

ISTITUTO COMPRENSIVO "AMMENDOLA – DE AMICIS – S. GIUS"

SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA: Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Tel 081/8271161 Cod. Mecc. NAIC8HM005 C.f. 92073420637 CODICE UNICO: JHL0AF

SECONDARIA PRIMO GRADO CON PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE: NAMM8HM016 - Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "SAN LEONARDO": INFANZIA: NAAA8HM023 PRIMARIA: NAEE8HM028 - Via San Leonardo SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "CROCE ROSSA": INFANZIA: NAAA8HM012 PRIMARIA: NAEE8HM017 - Via Croce Rossa SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "LARGO MARCIOTTI": Succursale Secondaria primo grado e Primaria "Croce Rossa" - Via Largo Marciotti SAN GIUSEPPE VESUVIANO

e-mail: naic8hm005@istruzione.it PEC: naic8hm005@pec.istruzione.it Sito Web: www.icammendoladeamicis.edu.it

Prof. come da signature

IC "Ammendola - De Amicis - S. Gius"
Prot. 0005616 del 13/09/2025
VII (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
E pc. Alle famiglie

COMUNICAZIONE N. 20

OGGETTO: Disposizioni di accesso ai plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il Patto di Corresponsabilità sottoscritto con le famiglie e sempre consultabile sul sito istituzionale al link <https://www.icammendoladeamicis.edu.it/documento/regolamenti/>

VISTO il verbale DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO N. 01 (art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) in cui si riportava la necessità di perimetrare l'area di cantiere in via Croce Rossa per la riqualificazione e completamento degli spazi connessi all'asilo Croce Rossa

TENUTO CONTO degli obblighi di vigilanza, la sicurezza e l'incolumità degli alunni

COMUNICA

1. Che l'area posteriore del Plesso Croce Rossa sarà interdetta perché interessata dai lavori di riqualificazione degli spazi esterni. Pertanto il parcheggio e l'ingresso secondario saranno inibiti fino ad ulteriore comunicazione. L'unico ingresso disponibile per alunni, genitori e personale scolastico sarà quello principale.
2. Il personale può accedere con la propria auto ai plessi:
 - a. centrale fino alle ore 7:50 e dopo le 8:10
 - b. Largo Marciotti fino alle ore 7:45 e dopo le 8:00al fine di salvaguardare l'incolumità di alunni e docenti. Si potrà parcheggiare solo nelle aree adibite alla sosta. Sono presenti, infatti, dei cartelli di divieto che vanno rispettati. In mancanza di posti liberi i docenti ed il personale ATA dovranno trovare altra sistemazione (all'esterno) per le proprie autovetture.
3. Bisogna lasciare SEMPRE libero lo stallo per i diversamente abili, in particolare quello posto in adiacenza alla rampa di accesso al plesso centrale. Vanno lasciati al Dirigente ed alla DSGA i successivi due posti contrassegnati dalle strisce gialle: entrambi devono sempre poter uscire od entrare senza impedimenti poiché, visto il loro ruolo, potrebbero doversi recare, per motivi di servizio, verso altri plessi, Enti e/o Istituzioni in qualsiasi momento della giornata.

INOLTRE:

4. Si eviti di parcheggiare con la propria auto in prossimità delle centraline di erogazione dell'acqua e del gas: in caso di emergenza bisogna poter accedere senza ostacoli a tali centraline.
5. Si eviti di parcheggiare al plesso Largo Marciotti se si è in ritardo: ci sono bambini che potrebbero essere investiti.
6. Si eviti di parcheggiare in prossimità della cabina di riduzione della pressione del Metano al plesso Largo Marciotti.

SI ALLEGANO IMMAGINI DETTAGLIATE DEI PLESSI.

Il Dirigente scolastico
Ing. Michele Antonio Iovine

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.Lgs. 39/93



SAN LEONARDO



LARGO MARCIOTTI



SEDE CENTRALE